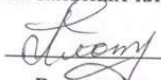
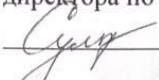
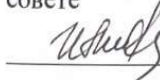



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Гимназия № 3 г. Южно-Сахалинска

РАССМОТРЕНО	ПРОВЕРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
МО учителей начальных классов	заместителем директора по УВР	на методическом совете	И.о. директора
 Руководитель МО	 С.Е.Сулдымирова	 Председатель МС	 И.А. Ди
Протокол № <u>5</u> от « <u>27</u> » <u>09</u> 2025г.	« <u>27</u> » <u>09</u> 2025г.	Протокол № <u>5</u> от « <u>28</u> » <u>09</u> 2025г.	Приказ № <u>179/1</u> от « <u>29</u> » <u>09</u> 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
начального общего образования
социального направления
«Вестник начальной школы»
Для 1-4 класса
Срок реализации: 4 года

Составитель:
МО учителей начальных классов

г. Южно – Сахалинск
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Планируемые результаты освоения курса	4
Содержание курса	5
Тематическое планирование. 1-й год обучения	6

Пояснительная записка

Рабочая программа внеурочной деятельности социальной направленности «Вестник начальной школы» разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 - ФЗ от 29.12.2012), с требованиями ФГОС НОО и на основе авторской программы Т. М. Пахновой «Основы редактирования».

Программа предназначена для обучающихся 3-х классов и рассчитана на год обучения, всего - 136 часов, 4 академических часа в неделю. Продолжительность академического часа - 40 минут.

Постановка проблемы, цель и задачи

Одним из важнейших средств для самоутверждения юной личности является предоставление возможности конкретному ребенку свободно высказывать и утверждать свои взгляды, отстаивать свои интересы, обращаться к общественному мнению. К сожалению, сложившаяся система средств массовой информации не позволяет в полной мере осуществить эту потребность. Поэтому и возникла необходимость издания школьной газеты. На ее страницах ученик может представить на суд свое литературное творение, поделиться открытиями, рассказать об интересных людях, мероприятиях, проводимых в школе и в классе, призвать читателей к решению острых проблем. Газета в школе – это, прежде всего, дополнительное средство общения. Пресса в школе играет ту же роль, что и в обществе: развивает социальные навыки, гражданское самосознание. Но, кроме того, она также выполняет образовательную функцию, позволяя детям и подросткам приобретать навыки выражения собственных мыслей, понимания получаемой информации и ее интерпретации.

Очень важно для журналистов, даже очень юных, умение общаться, правильно ориентироваться в создавшейся ситуации, уметь находить компромисс, а при необходимости – отстаивать свою точку зрения, поэтому в программу кружка включены занятия по психологии и аутотренинги.

Цель: создание условий для формирования внутренней потребности личности в непрерывном совершенствовании, в реализации и развитии своих творческих возможностей.

Задачи:

- Научить обучающихся ориентироваться в большом количестве предлагаемой информации;
- Сформировать умения работать с документами, проводить опросы, видеть речевые и стилистические ошибки в газетных публикациях, определять жанры публицистики;
- Обучить приемам верстки газеты;
- Обучить навыкам ораторского искусства;
- Привить интерес к профессии журналиста.

Планируемые результаты освоения курса

По окончании года обучения обучающиеся должны:

Знать: Журналистскую этику, современные требования к газете, типологию газет, информационные и сатирические жанры

Уметь: Моделировать газету, писать заметку информационного, дискуссионного характера, редактировать заметки, составлять и проводить опросы, овладеть основами публичной речи.

Критерии оценки:

- издание газеты,
- участие в конкурсах, пресс-конференциях.

Ожидаемый результат:

- духовно-нравственное развитие личности;
- приобретение навыков ораторского искусства, макетирования газеты, создания текстов разных жанров;
- умение регулировать самооценку, выражать свои чувства, анализировать события, брать интервью.
- приобретение навыков быстрой адаптации в обществе.

Редакция газеты «Вестник начальной школы» информирует всех субъектов образовательного процесса о деятельности школы, готовит материалы по темам:

- Освещение важных событий в школе
- Формирование активной жизненной позиции обучающихся, политико-правового понимания политических событий, процессов в обществе
- Освещение всех сторон учебной и внеучебной деятельности классов
- Статьи об участниках и победителях олимпиад
- Статьи о спортивных соревнованиях в школе, о выездных спортивных соревнованиях
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Статьи, связанные с интересами мальчишек и девчонок
- Шуточные истории из жизни учащихся, анекдоты, стишки-прибаутки, сканворды
- Стихотворения, написанные учащимися школы, учителями

Газета выходит не менее 1 раза в месяц, тиражом 60 экземпляров, объемом не менее 4-х полос формата А4.

Методы и формы обучения

- лекции; деловые игры; экскурсии; составление плана будущей газеты;
- выпуск газеты; сбор и обработка информации; методы работы журналиста;
- работа с документами; речевые тренинги; основы дикторского искусства;
- написание текстов в жанре информации, интервью, репортажа, статьи и т. д.

Содержание курса

Программа включает в себя уроки теоретического обучения и практическое применение полученных знаний, изучение стилистики, редакторской правки, знакомство с самыми актуальными жанрами сегодняшнего дня, художественное оформление газеты, знакомство с особенностями верстки радиопередачи, связь с основными курсами школьного обучения – русским языком и литературой, работа с рекламой.

Программа предполагает систематическое знакомство с трудами известных журналистов, изучение основных газетных жанров, особенностей макетирования газеты, знакомство с основами ораторского искусства. При этом учащийся овладевает навыками редакторской правки, основами верстки газеты и радиопередачи, интервьюирования.

Программа предполагает разные формы работы: групповая, индивидуальная, коллективная.

Образовательная область, в которой реализуется данная программа: журналистика, психология, риторика. Пресс-центр «Вестник начальной школы» предназначен для совершенствования литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.

Цель деятельности пресс-центра – формирование разносторонне развитой личности и реализации творческих интересов и способностей обучающихся, формирование гражданской позиции. Данная программа рассчитана на вовлечение детей в различные формы деятельности: теоретические уроки, рукописная подготовка заметок, компьютерный набор статей, создание компьютерного варианта газеты в программе *MicrosoftOfficePublisher*, макетирование и верстка газеты, занятия по психологии и аутотренинги, артикуляционные практикумы.

Материально-техническое обеспечение:

Для организации работы школьного пресс-центра используются:

- Школьный кабинет
- Стенд
- Компьютер
- Принтер
- Фотоаппарат
- Канцелярские товары

Тематическое планирование. 1-й год обучения

№	дата	занятие	теория	практика
1 четверть				
1		Школьная газета, ее цели. Как сделать газету, журнал. Практическая работа № 1	2	2
2		Права и обязанности школьного журналиста. Распределение обязанностей. Практическая работа № 2	2	2
3		Газета как наиболее распространённый способ информационного сообщения. Журналист – корреспондент – кто это такой. Практическая работа № 3	2	2
4		Понятие СМИ. Виды СМИ. Из истории газеты. Газетный и журнальный номер. Практическая работа № 4	2	2
5		Жанровое многообразие СМИ. Знакомство с жанрами средств массовой информации. Практическая работа № 5	2	2
6		Виды заметок. Приемы написания заметки. Роль рубрики в газете. Обсуждение разных видов заметок. Практическая работа № 6	2	2
7		Зарисовка как вид публицистического и художественного стилей. Роль зарисовки в номере. Приемы написания зарисовки. Практическая работа № 7	2	2
8		Понятие жанра интервью. Знакомство с видами интервью. Практическая работа № 8	2	2
2 четверть				
9		Роль интервью в номере. Правила создания интервью. Практическая работа № 9	2	2
10		Газетные жанры. Профессиональная терминология. Практическая работа № 10	2	2
11		Понятие жанра «репортаж» Виды репортажа. Правила написания репортажа. Практическая работа № 11	2	2

12	<p>Понятие жанра интервью. Знакомство с видами интервью. Роль интервью в номере. Правила создания интервью.</p> <p>Практическая работа № 12</p>	2	2
13	<p>Реклама. Понятие рекламы. Ее виды в СМИ. Положительные и отрицательные аспекты в рекламе.</p> <p>Практическая работа № 13</p>	2	2
14	<p>Публицистика. Жанры публицистики и их особенности.</p> <p>Практическая работа № 14</p>	2	2
15	<p>Выразительные средства литературного языка. Фразеологизмы. Крылатые выражения. Роль штампов и клише в газете.</p> <p>Практическая работа № 15</p>	2	2
3 четверть			
16	<p>Основы социологии. Для чего нужна социология? Роль социологического опроса в СМИ. Виды опросов.</p> <p>Практическая работа № 16</p>	2	2
17	<p>Оформление газеты. От стенной печати к современному выпуску. Из истории домашних и школьных газет.</p> <p>Практическая работа № 17</p>	2	2
18	<p>Виды выпусков. Молния. Специальный. Тематический. Праздничный. Правила оформления школьного периодического издания.</p> <p>Практическая работа 18</p>	2	2
19	<p>Использование шрифта в газете. Способы подбора шрифтов. Их соотношение к тексту.</p> <p>Практическая работа № 19</p>	2	2
20	<p>Роль заголовка. Дизайн номера. Коллаж. Электронная версия полосы.</p> <p>Практическая работа № 20</p>	2	2
21	<p>Фотоматериал. Применение фотоматериала. Способы подбора фотоматериала. Соответствие фото с содержанием статьи, репортажа, итд.</p> <p>Практическая работа № 21</p>	2	2
22	<p>Опрос. Виды оформления опросов. Правила и принципы. Правила и принципы составления опросника.</p> <p>Практическая работа № 22</p>	2	2

23	Интернет информация. Интернет безопасность. Как получить информацию через Интернет, соблюдая все правила безопасного пользования Интернетом. Практическая работа № 23	2	2
24	Современные технологии в работе пресс-центра. Значение современных технологий в жизни людей. Основы художественно-технического оформления печатной продукции и полиграфии. Практическая работа № 24	2	2
4 четверть			
25	Знакомство с техническими средствами журналиста и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер). Особенности оформления газеты к празднику. Фотографирование. Роль фотографий в газете. Практическая работа № 25	2	2
26	Композиция журналистского материала. Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в рассуждении. Практическая работа № 26	2	2
27	Аналитический опрос. Метод сбора первичной информации со слов опрашиваемого. Отличие жанра от информационного опроса. Аналитический подход к опрашиваемому, направленность вопросов на анализ информации. Разговорная беседа. Деловая беседа как вид непосредственного делового общения в диалогической устной форме. Правила деловой беседы. Практическая работа № 27	2	2
28	Рецензия. Корреспонденция. Понятие об этих жанрах, их видах и признаках. Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва. Практическая работа № 28	2	2
29	Обозрение. Комментарий. Понятие об этих жанрах, их видах и признаках. Основные требования к обозрению и комментариям. Практическая работа № 29	2	2
30	Современные детские и подростковые СМИ. Особенности современных детско-юношеских изданий: информационные, информационно-	2	2

	развлекательные, литературно - художественные,экологические и др. Практическая работа № 30		
31	Понятие дайджеста. Дайджест детских СМИ. Практическая работа № 92-94	2	2
32	Использование справочной литературы в газете. Развитие умения работать со справочной литературой. Практическая работа № 31	2	2
	Роль школьной газеты. Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Практическая работа № 32	2	2
33	Читатель и его интересы. Кто будет читателем школьной газеты, и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений. Практическая работа № 33	2	2
34	Анализ работы кружка «Вестник Начальной школы» за год. Планирование работы кружка на новый учебный год. Практическая работа № 34		4
		ИТОГО	68
			72

Темы практических работ

Практическая работа №1. Составление плана работы. Деление на группы по интересам (авторы, художники, фотокорреспонденты, дизайнеры)

Практическая работа № 2. Разбор периодической печати. Знакомство частями номера (полоса, подвал, заголовки, врезка).

Практическая работа № 3. Жанровое многообразие СМИ. Проба пера. Написание заметки на свободную тему.

Практическая работа № 4. Анализ зарисовок в периодической печати. Написание зарисовки.

Практическая работа № 5. Проба пера. Написать репортаж о праздничном мероприятии. Анализ и разбор репортажа.

Практическая работа № 6. Вопросник. Создание интервью-диалога. Экспресс-опрос. Формулы этикета при взятии интервью

Практическая работа № 7. Дизайн страницы. Живая газета. Интернет. Правила подготовки материалов для сайта.

Практическая работа № 8. Написание заметок по заданным темам. Стилистическое оформление.

Практическая работа № 9. Выявление крылатых выражений, фразеологизмов в газетных текстах.

Практическая работа № 10. Работа с текстами, газетными и своими. Выявление штампов и клише.

Практическая работа № 11. Разбор периодической печати. Сообщения о школьных и домашних газетах.

Практическая работа № 12. Составление плана номера (молнии). Планирование праздничного номера. Практическая работа № 13. Рамка и заливка (с использованием нескольких цветов) при оформлении статей.

Практическая работа № 14. Фотографирование живых объектов. Просмотр и обсуждение работ. Оформление фотовыставок, фоторепортажей.

Практическая работа № 15. Использование справочной литературы при верстке номера

Практическая работа № 16.

Практическая работа № 17. Проба пера. Делаем обзор о важных событиях школьной жизни.

Отбор и переработка информации. Пишем комментарий.

Практическая работа № 18. Подготовка вопросов к деловой беседе на тему «Как увеличить популярность газеты среди читателей». Проведение беседы и анализ ее результатов. Редактирование лучших рассказов для печати в следующем выпуске газеты.

Практическая работа № 19. Подборка шрифтов. Использование заставок. Корректировка соотношений текста и иллюстраций.

Практическая работа № 20. Использование справочной литературы при верстке номера

Практическая работа № 21. Работа с иллюстрациями. Работа с фотографиями.

Практическая работа № 22. Работа в компьютерной программе Paint. Комбинирование рисунков. Создание фото композиции.

Практическая работа № 23. Проведение опроса по определенной теме и заранее составленным вопросам.

Практическая работа № 24. Выход на социальные сайты, безопасные при использовании Интернетом.

Практическая работа № 25. Подготовка вопросов к деловой беседе на тему «Как увеличить популярность газеты среди читателей».

Практическая работа № 26. Проведение беседы и анализ ее результатов. Редактирование лучших рассказов для печати в следующем выпуске газеты.

Практическая работа № 27. Работа в библиотеке, поиск и пополнение банка анимаций через Интернет

Практическая работа № 28. Подготовка вопросов к деловой беседе на тему «Как увеличить популярность газеты среди читателей».

Практическая работа № 29. Проведение беседы и анализ ее результатов. Редактирование лучших рассказов для печати в следующем выпуске газеты.

Практическая работа № 30.

Практическая работа № 31. Проба пера. Пишем рецензию на пройденное школьное мероприятие. Отбор и переработка информации

Практическая работа № 32. Составление анкеты «Что для вас значит школьная газета»
Проведение анкетирования среди учащихся начальных классов

Практическая работа № 33. Составление анкет открытого и закрытого типа. Работа с анкетами. Выявление результата, подсчет.

Практическая работа № 34. Подведение итогов. Награждение активных юнкоров.