

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Г И М Н А З И Я № 3
города Южно-Сахалинска**

ул. Детская, 8

тел.: 24-48-15

ПРИКАЗ

« 27 » августа 2025 г.

№ 1177

**«Об организации горячего и дополнительного питания
обучающихся 1-11 классов гимназии в 2025-2026 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением об организации питания обучающихся в МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее и дополнительное питание обучающихся МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска (далее – Гимназия) со 02.09.2025 г. по 27.05.2026 г. для 1-11 классов в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1).

2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в гимназию заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчёт и по электронным банковским картам.

3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счёт родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся.

4. Утвердить:

4.1. Порядок обеспечения организации горячим питанием обучающихся в МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска (Приложение № 2).

4.2. Порядок организации лечебного и диетического питания для обучающихся в МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска (Приложение № 3).

4.3. Двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7-11 лет (Приложение № 4);

4.4. Двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12 лет и старше (Приложение № 5);

4.5. График питания и режим работы буфета в столовой при МАОУ Гимназия № 3 г. Южно-Сахалинска для обучающихся 1-11 классов (Приложение № 6);

- 4.6.** Ассортимент для дополнительного меню питания в столовой при МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска (Приложение № 7);
- 4.7.** План мероприятий по организации питания в МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска на 2025-2026 учебный год (Приложение № 8).
- 4.8.** Табель учёта питания обучающихся в МАОУ Гимназии № 3 г. Южно-Сахалинска (Приложение № 9).

5. Назначить ответственными лицами за организацию питания обучающихся гимназии и работу с родителями (законными представителями) на 2025-2026 учебный год Сульдмирову С.Е., заместителя директора по учебно-воспитательной работе и Золотовскую Л.Ю., учётчика.

6. Ответственному по питанию, учётчику Золотовской Л.Ю.:

- обеспечить приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся от классных руководителей;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально предоставлять директору гимназии статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учёта, предоставляемых классными руководителями.

6.1. Осуществлять контроль организации питания за:

- обучающимися 1-4 классов;
- обучающимися 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- обучающимися 5-11 классов из числа детей: малоимущих семей; многодетных семей; имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей; семей, находящиеся в социально опасном положении;
- обучающимися 1-11 классов из семей коренных малочисленных народов Севера (КМНС) Сахалинской области;
- обучающимися 1-11 классов из числа детей-инвалидов, не имеющих статуса ОВЗ
- обучающимися 1-11 класса из числа детей участников специальной военной операции (СВО).

6.2. Принимать меры по выявлению данной категории обучающихся и своевременному оформлению документов для получения ими горячего питания.

6.3. Принимать действенные меры к максимальному увеличению охвата горячим питанием, в том числе двухразовым, обучающихся 5-11 классов за родительскую плату, увеличив долю обучающихся, охваченных горячим питанием, не ниже 100%.

6.4. Постоянно осуществлять контроль соответствия цены блюд и буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, утверждённым директором гимназии.

6.5. Ежедневно осуществлять контроль:

- за качеством поставляемого сырья, недопущением поставок недоброкачественной и фальсифицированной продукции;
- за соблюдением норм обеспечения питанием, а также санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся гимназии;
- за соблюдением режима рациона горячего питания для обучающихся гимназии.

6.6. Обеспечить:

- наличие двухнедельного перспективного меню и технологических карт, выполнение

- продуктового набора в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- наличие документации о проведении производственного контроля за качеством продуктов питания и горячей продукции;
 - организацию питания для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.
- 6.7.** Ежемесячно предоставлять отчётную документацию по питанию с согласованием специалиста в данном направлении в срок до **02** числа, следующего за отчётным месяцем.
- 6.8.** Ежемесячно предоставлять сведения по охвату питанием обучающихся в срок до **02** числа, следующего за отчётным месяцем.
- 6.9.** Предоставить уточнённые списки обучающихся 5-11 классов из числа малоимущих и социально-опасном положение на электронном носителе в соответствии с утверждённой формой в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску до **12.09.2025** г.
- 6.10.** Оперативно осуществлять передачу данных по выбытию – прибытию детей из числа малоимущих и социально-опасном положении в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску в течение учебного года по факсу **49-43-03**.
- 6.11.** Обновлять информационные стенды о значимости полноценного здорового питания в детском и подростковом возрасте.
- 6.12.** Размещать на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе перспективное и ежедневное меню.
- 6.13.** Оперативно проводить работу с обращениями граждан по вопросу качества питания.

7. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся на классных руководителей 1-11 классов и воспитателей группы продлённого дня.

8. Осуществлять дежурство учителей и обучающихся в столовой гимназии.

9. Классным руководителям 1-11 классов и воспитателям группы продлённого дня определить следующие функциональные обязанности:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно заблаговременно предоставлять в столовую гимназии заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- организовать контроль посещения и приёма пищи обучающимися;
- вести ежедневный табель учёта питания обучающихся по форме, установленной в Приложении № 9 и предоставлять отчёт Золотовской Л.Ю. не позднее последнего числа текущего месяца.

10. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приёма горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приёме пищи обучающимися.

11. Главному бухгалтеру Курьян Т.Б.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объёме.

12. Секретарю руководителя Симаковой И.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нём указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте гимназии.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного по питанию Золотовскую Л.Ю.



И.А. Ли

исполнитель:
Золотовская Лариса Юрьевна
специалист по охране труда
тел.: 8-962-113-06-66